

“नागरीकांची सनद” अंतीम करण्यासाठी  
समितीची पुनरचना करण्याबाबत.

### महाराष्ट्र शासन

सामान्य प्रशासन विभाग,

शासन परिपत्रक, क्र. नासद- २००६/प्र.क्र. १०३/०६/१८-अ

मंत्रालय, मुंबई- ४०० ०३२.

दिनांक - ०३ नोव्हेंबर, २००६

वाचा- १) शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग, क्र. १०११/प्र.क्र. ३१/११/१८-अ,  
दि. ८ मार्च, २०००,  
२) शासन परिपत्रक सामान्य प्रशासन विभाग, क्र. नासद- १००३/प्र.क्र. ४७/०३/१८-अ,  
दि. २९ जून, २००५.

### शासन परिपत्रक :-

नागरीकांची सनद करण्यासाठो दि. ८ मार्च, २००० च्या शासन परिपत्रक क्र. १०११/प्र.क्र. ३१/११/१८-अ, अन्वये अप्पर मुख्य सचिव (सेवा) यांचे अध्यक्षातेखाली एक समिती गठीत करण्यात आली होती. सदरहू समिती शासन परिपत्रक क्र. नासद- १००३/प्र.क्र. ४७/०३/१८-अ, दि. २९.६.२००५ अन्वये पुनर्गठीत करण्यात आली आहे.

१. महाराष्ट्र शासकीय कर्मचाऱ्यांच्या बदल्यांचे विनियमन आणि शासकीय कर्तव्ये पार पाडताना होणाऱ्या विलंबास प्रतिवंध अधिनियम २००५ च्या कार्यकक्षेत नागरीकांची सनद भागण्यात आली आहे. सदरहू अधिनियमातील कलम ८ (१) व (२) नुसार नागरीकांची सनद तदर कलम ती दि. ३१.१२.२००६ पर्यंत प्रतिष्ठू करावयाची आहे. सदरहू सनद तयार करून ती ३१.१२.२००६ हाताची या विनियमातील तरतुद लक्षात घेता सदर समितीची रचनाही आटोपशीर असावी या दृष्टिकोनातून सदरहू समितीचे खालीलप्रमाणे पुनर्गठन करण्यात येत आहे.

१) अप्पर मुख्य सचिव (सेवा) सामान्य प्रशासन विभाग-	अध्यक्ष,
२) सचिव (प्र.स. व र.व.का.) सामान्य प्रशासन विभाग-	सदस्य,
३) महासचालक, यशदा, पुणे	सदस्य - सचिव .

२. नागरीकांची सनद कशी असावी या विषयाबाबत दि. ४.१०.२००६ रोजी मंत्रालयांन

कृ.मा.प...

विभागातील संबंधित अधिकाऱ्यांच्या बैठकीत झालेल्या निर्णयानुसार सर्व मंत्रालयीन विभागांनी त्यांच्या प्रशासकीय अधिपत्याखालील कार्यालयाची व खुद विभागाची सनद तयार करून ती दि. ७.११.२००६ पर्यंत समितीच्या मान्यतेसाठी समितीला सादर करावी. असेही आदेश याद्वारे देण्यात येत आहेत.

३. सदरील शासन परिपत्रक महाराष्ट्र शासनाच्या [www.maharashtra.gov.in](http://www.maharashtra.gov.in) या वेबसाईटवर उल्लिख करण्यात आले असून त्याचा संगणक संकेतांक 20061104 112006001 असा आहे.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावांने.

( वि.रा.घडेकर )

अवर सचिव, महाराष्ट्र शासन

प्रति,

१. मा.मुख्यसचिव,
२. सर्व अपर मुख्य सचिव / प्रधान सचिव सचिव,
३. सचिव, (प्रमुख राज का.), सामान्य व राज विभाग, गांधे स्वीकर सहाय्यक,
४. सर्व सह सचिव र-सचिव (आरभारस),
५. सर्व मंत्रालयीन विभाग (आस्थापना),
६. निवड नस्ती (जार्या- १८-अ)